গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
বস্ত্র অধিদপ্তর,বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
কালিহাতী, টাঙ্গাইল।
www.btec.portal.gov.bd

নং-বস্ত্র/বিটেক/টাং/জি,আর,এস/বাঃকমিটি/১১০/১৬/৫২৮/১ তারিখঃ ১৫/১২/২০২১ ইং।

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র প্রতিষ্ঠানের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

15.12.21
(মোঃ বখতিয়ার হোসেন)
অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)
বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
কালিহাতী, টাঙ্গাইল।
btec.gov.bd@gmail.com

মহাপরিচালক
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন (১০তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

নং-বস্ত্র/বিটেক/টাং/জি,আর,এস/বাঃকমিটি/১১০/১৬/ তারিখঃ ১৫/১২/২০২১ খ্রিস্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হইলঃ

০১। জিআরএস, ফোকাল পয়েন্ট, অত্র কলেজ।
০২। এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, অত্র কলেজ।
০৩। অফিস নথি।

(মোঃ বখতিয়ার হোসেন)
অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)
বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
কালিহাতী, টাঙ্গাইল।
btec.gov.bd@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
বস্ত্র অধিদপ্তর, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
কালিহাতী, টাংগাইল।
www.btec.gov.bd

স্মারক নং- ৩২৭/৫ তারিখঃ ১৫/১২/২০২১ ইং

বিষয়ঃ বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতী, টাঙ্গাইলে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ ইঞ্জি.মোঃ বখতিয়ার হোসেন
অধ্যক্ষ (অঃদাঃ),কালিহাতী, টাঙ্গাইল।

সভার স্থানঃ বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের সভাকক্ষ (কক্ষ নং- ১০৯)

তারিখঃ ৩০/১১/২০২১০, সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতি ক্রমে জনাব আরিফুর রহমান সভায় উপস্থিত সকলকে জানান যে, বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমের ২.৪.১নং বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের ২টি অবহিতকরণ সভার লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরের এটি প্রথম সভা।

০২. সভাপতি অত্র কলেজের অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জনাব আরিফুর রহমান-কে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বক্তব্য দিতে আহবান জানান। তিনি বলেন যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংবিধানের ২১(২)অনুচ্ছেদে বলা হয়েছে যে, সকল সময়ে জনগণের সেবা করিবার চেষ্টা করা প্রজাতন্ত্রের কর্মে নিযুক্ত প্রত্যেক ব্যক্তির কর্তব্য। সেবার মান বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজন সেবা প্রদানকারী দপ্তরসমূহের কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা। জনসেবা সঙ্গে সংশ্লিষ্ট সরকারি দপ্তর সমূহের প্রতিশ্রুতি সেবা, সেবা প্রদান পদ্ধতি এবং সেবা ও পণ্যের মান সম্পর্কে নাগরিকের অসন্তুষ্টি বা সংক্ষুব্ধতা থেকে অভিযোগের উৎপত্তি হতে পারে। এ ক্ষোভ যুক্তিসংগত বা বাস্তাবানুগ না হোক প্রতিকার চাওয়া বা বক্তব্য প্রদানের একটি কার্যকর ক্ষেত্র বা প্ল্যাটফরম থাকলে তাদের অসন্তোষ বা ক্ষোভ প্রশমনের সুযোগ সৃষ্টি হয়। সচিবালয় নির্দেশমালা,২০১৪ এর অষ্টম অধ্যায়ে ২৬২(১)ও (২)সংখ্যক নির্দেশে নাগরিকগণের মতামত গ্রহণ এবং স্বাচ্ছতা ও নিরপেক্ষতার সঙ্গে অভিযোগ সমূহের প্রতিকার প্রদান এবং সংরক্ষণের কার্যকর পদ্ধতি অনুসরণের অনুশাসন দেওয়া হয়েছে।তিনি আরো উল্লেখ করেন যে, সরকারি অফিস সমূহে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় একটি কার্যকরী ইন্ডিকেটর হচ্ছে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা।

০৪. সভাপতি তাঁর বক্তব্যে বলেন, অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা সংক্রান্ত ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগ /দপ্তর /সংস্থা/আঞ্চলিক অফিস বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের অফিস সমূহের অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) বরাবর অভিযোগ দাখিল করা যাবে। এছাড়া অন্যান্য পদ্ধতিতে যেমন-ই ফাইলের মাধ্যমে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অথবা কল সেন্টারের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল করা যাবে। অভিযোগ দাখিলের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম (সংযোজনী ক-০১)ব্যবহার করতে হবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং সকল দপ্তরের ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ এবং প্রাপ্তি স্বীকার প্রদানের ব্যবস্থা থাকবে।

০৬.বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের অনিক প্রথমেই সভাপতিকে তাঁর জ্ঞানগর্ভ বক্তব্যের জন্য ধন্যবাদ জানান। এরপর তিনি সকলকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫ (পরিমার্জিত-২০১৮) অত্র কলেজের ওয়েব সাইট (https://btec.portal.gov.bd) হতে ডাউনলোড করে সংশ্লিষ্ট নথিতে সংরক্ষণ করার জন্য অনুরোধ করেন। প্রতিষ্ঠানের অনিক কর্মকর্তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে উক্ত নির্দেশনা অনুসরন করবেন বলে জানান। এছাড়া অনিক ও আপীল কর্মকর্তা মনোনয়নে নির্দেশিকা অনুসরন করার জন্য তিন নির্দেশনা দেন। নির্দেশিকায় উল্লেখিত মাসিক প্রতিবেদন (সংযোজনী গ-১) ছক অনুযায়ী প্রতিবেদন দিতে হবে। অতঃপর অনিক সমাপনী বক্তব্য প্রদানের জন্য সভার সভাপতি বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজের অধ্যক্ষ জনাব ইঞ্জিনিয়ার মোঃ বখতিয়ার হোসেন হোসেন কে অনুরোধ করেন।

০৭. সভাপতি মহোদয় মাসিক প্রতিবেদন নির্দেশিকা অনুযায়ী দেয়ার জন্য অনিককে নির্দেশনা দেন। সভাপতি মহোদয় অভিযোগ বিষয়ে বলেন যে, ভাল কাজ বা খারাপ কাজ যাই হোক না কেন অভিযোগ আসতেই পারে। অভিযোগ নিয়ে ভয় পেলে কাজ করা থেকে বিরত থাকলে চলবে না। বিধি মোতাবেক সরকারি নিয়ম অনুসরন করে দায়িত্ব পালন করে যেতে হবে। অভিযোগ পেলেই অনিক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫ (পরিমার্জিত-২০১৮) অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। অভিযোগ থাকলে অভিযোগ প্রতিকার করতে হবে। অত্র কলেজের অভিযোগ বক্স রয়েছে। তা নিয়মিত তা পর্যবেক্ষণ ও নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। অভিযোগ থাকলে অভিযোগ প্রতিকার করতে হবে। নিয়মিত তা পর্যবেক্ষণ ও নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সভার আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়ঃ

০১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৫ (পরিমার্জিত-২০১৮) বস্ত্র অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট (https://btec.portal.gov.bd/) হতে ডাউন লোড করে নথিতে সংরক্ষণ করবে।

০২। অনিক ও আপীল কর্মকর্তা মনোনয়নে নির্দেশিকা মানার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩। নির্দেশিকায় উল্লেখিত মাসিক প্রতিবেদন (সংযোজনী "গ"-১) ছক অনুযায়ী প্রতিবেদন দিতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে অবহিতকরণ সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

15.12.21

ইঞ্জি মোঃ বখতিয়ার হোসেন
অধ্যক্ষ (অঃদাঃ)
বঙ্গবন্ধুটেক্সটাইলইঞ্জিনিয়ারিংকলেজ
কালিহাতী, টাঙ্গাইল।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ

ক্রঃনং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ কবির হোসেন পাটোয়ারী	সহঃ অধ্যাপক (ইলেকট্রিক্যাল)	
২.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সহঃ অধ্যাপক(নন-কারিঃ)	
৩.	জনাব আরিফ হাসান খান	সহকারী অধ্যাপক(কম্পিঃ)	
৪.	জনাব আরিফুর রহমান	সহঃ অধ্যাপক (মেকানিক্যাল)	
৫.	জনাব মো: মনোয়ার হোসেন	প্রভাষক (ফ্যাশন এন্ড ডিজাইনা)	
৬.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম	ফোরম্যান	
৭.	জনাব মোঃ সেলিম মিয়া	প্রভাষক (নন-কারিগরি)	
৮.	জনাব তোহফা আকতার	ফোরম্যান	
৯.	জনাব এ,এস,এম জুনাইদ হাসান	প্রভাষক (কারিগরি)	
১০.	জনাব এস,এম ফজলুল হক,	প্রভাষক (কারিগরি)	
১১.	জনাব মোহাম্মদ জুলফিকার ইসলাম	প্রভাষক (ইংরেজি)	
১২.	জনাব সাব্বির আহমেদ	প্রভাষক (কারিগরি)	
১৩.	জনাব মোঃ আল-আমীন	প্রভাষক (কারিগরি)	
১৪.	জনাব মোঃ সোহেল মাহমুদ	প্রভাষক (কারিগরি)	
১৫.	জনাব ইলিয়াস খলিল	প্রভাষক (কারিগরি)	
১৬.	জনাব মোঃ জুয়েল সরকার	ফোরম্যান	
১৭.	জনাব মোঃ আবু সাঈদ জুয়েল	জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (কারিঃ)	
১৮.	জনাব মোঃ আব্দুল আজীজ সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৯.	জনাব জাবেদ হোসেন	উপ-সহঃ প্রকৌশলী	
২০.	জনাব জালাল উদ্দিন	এ্যাসিসট্যান্ট ইন্সট্রাক্টর	
২১.	জনাব আবু সিদ্দিক ভূঞা	হিসাব রক্ষক	
২২.	জনাব জিন্নাতুল ইসলাম সুমী	পিএ কাম সাটলিপিকার	
২৩.	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন	স্টোর কিপার	
২৪.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	প্যাটার্ন ডিজাইনার	
২৫.	জনাব কাজল দেব নাথ	অ: সহ: কাম-কম্পি:অপা:	
২৬.	জনাব শিহাব উদ্দিন মিয়া	অ: সহ: কাম-কম্পি:অপা:	
২৭.	জনাব মোঃ শাহ আলম	লাইব্রেরি এ্যাসিস্ট্যান্ট	
২৮.	জনাব আল-রাজিব খান	টেকনিক্যাল এসিস্ট্যান্ট	
২৯.	জনাব নূপুর	ঐ	নূপুর
৩০.	জনাব পপি আক্তার	ঐ	পপি
৩১.	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	ইলেকট্রিশিয়ান	
৩২.	জনাব প্রশান্ত কুমার	কার্পেন্টার	
৩৩.	জনাব রাশিদা	হিসাব সহকারী	
৩৪.	জনাব শাহাদাত হোসেন	বয়লার অপারেটর	
৩৫.	জনাব আব্দুর রহমান হাওলাদার	ড্রাইভার	
৩৬.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	পাম্প অপারেটর	

চলমান পাতা

<u>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ</u>

ক্রঃনং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১৫.	জনাব আরিফুর রহমান	সহঃ অধ্যাপক (মেকানিক্যাল)	A Rahman
১৬.	জনাব মোঃ সেলিম মিয়া	প্রভাষক (নন-কারিগরি)	[illegible]
১৭.	জনাব তোহফা আকতার	ফোরম্যান	[illegible]
১৮.	জনাব এস,এম ফজলুল হক,	প্রভাষক (কারিগরি)	[illegible]
১৯.	জনাব মোঃ সোহেল মাহমুদ	প্রভাষক (কারিগরি)	
২০.	মো: মাহমুদুল হাসান	ছাত্র প্রতিনিধি, লেভেল- ১ , টার্ম- ১	মাহমুদুল হাসান
২১.	মোহাম্মদ আলী	ছাত্র প্রতিনিধি, লেভেল- ০১, টার্ম- ০১	মোহাম্মদ
২২.	সা'দ আহমেদ	ছাত্র প্রতিনিধি, লেভেল-০২ , টার্ম-০২	সা'দ
২৩.	শামীম হোসেন	ছাত্র প্রতিনিধি, লেভেল- ০১, টার্ম- ০১	শামীম
২৪.	মোঃ নুরুল ইসলাম	ছাত্র প্রতিনিধি, লেভেল- ০২ , টার্ম- ০১	নুরুল
২৫.	মোঃ মাহমুদুল হাসান	ছাত্র প্রতিনিধি, লেভেল- ০2, টার্ম- ০১	হাসান
২৬.	মোঃ সুমন মিয়া	ছাত্র প্রতিনিধি, লেভেল- ৩ , টার্ম- ২	Somon.
২৭.	মো: শাফিকুল ইসলাম	ছাত্র প্রতিনিধি, লেভেল- ৬ , টার্ম- ২	[illegible]
২৮.			
২৯.			
৩০.			
৩১.			